



Comune di Guardistallo

Decorato con medaglia di bronzo al valor militare

Decorato con medaglia di bronzo al merito civile

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA ESPLORATIVA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. "C"- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto l'art. 30 del D.Lgs n° 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs n° 198 dell'11.04.2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n° 246 del 28.11.2015);

Visti i CC.CC.NN.L del Comparto Funzioni Locali;

Vista la nota n° 51991 del 10.10.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che ha dato attuazione all'art.1, comma 234, della Legge di stabilità 2016 stabilendo il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione negli enti territoriali situati nelle Regioni ivi indicate, tra le quali la Toscana;

Dato atto che, con nota prot. 3350 del 26.07.2018 l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 come integrato dall'art. 7 del D.L. 16.01.2003, n° 3, con apposita comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, alla Regione Toscana e alla Provincia di Pisa;

Stabilito che la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte del competente responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, è subordinata alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della presidenza del Consiglio dei Ministri;

In esecuzione della propria determinazione n° 143 (59 settoriale) del 09 agosto 2018 di approvazione del presente avviso di mobilità.

RENDE NOTO

Che il Comune di Guardistallo (PI) intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente, tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo" – Cat. C a tempo pieno ed indeterminato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Possono presenta la domanda tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

E

COMUNE DI MONTECATINI TERME
Comune di Montecatini Terme

Protocollo N.0036073/2018 del 10/08/2018

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/04 e s.m.i;
- Inquadramento nella categoria C – Profilo professionale “Istruttore Amministrativo” o equivalente;
- Del diploma di scuola media superiore con corso di studi minimo di cinque anni;
- Almeno 3 anni di esperienza lavorativa documentata con la qualifica di “Istruttore Amministrativo” o equivalente;
- possesso della patente di guida di categoria “B”, in corso di validità;
- Del nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza contenente anche l'attestazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, Legge 311/2004 e s.m.i, che l'ente di appartenenza risulti soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale ed in regola con le prescrizioni del pareggio di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno);
- Assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- Dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
- Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

il candidato nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, , oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono e l'eventuale indirizzo mail;
2. la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica “C” e la posizione economica di inquadramento;
4. l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
5. i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
6. il/i titolo/i di studio posseduto (con indicato anno di conseguimento, punteggio, Istituto che lo ha rilasciato);
7. possesso della patente di guida di categoria “B”, in corso di validità;
8. il nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza contenente anche l'attestazione ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, Legge 311/04 e s.m.i.;
9. un'esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni con la qualifica di “Istruttore Amministrativo” o equivalente;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Guardistallo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).
11. Assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
12. l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
13. Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
14. La motivazione della richiesta di trasferimento.

Il Comune di Guardistallo provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Il termine per presentare la domanda di cui al presente avviso di mobilità è:

ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO LUNEDÌ 10 SETTEMBRE 2018

Le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo Via Palestro n° 24 (aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00). La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata da timbro a data apposto dall'ufficio protocollo.
2. per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **“Comune di Guardistallo – Via Palestro n° 24 - 56040 Guardistallo (Pisa)”**. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione **“ AVVISI DI MOBILITÀ DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C”**. Le domande devono pervenire entro la data di scadenza del presente avviso, **NON** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.
3. A mezzo di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.guardistallo@postacert.toscana.it. Tale modalità di presentazione della domanda sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

Le domande presentate fuori termine o con modi diversi da quelli indicati non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il Comune di Guardistallo provvederà all'ammissione dei richiedenti, in ogni caso con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda e del curriculum vitae.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato e non sia sottoscritta personalmente dal candidato.

Alla domanda i candidati devono allegare quanto segue:

- dettagliato *curriculum* formativo-professionale, con indicazione delle esperienze relative al servizio prestato presso la P.A. datato e firmato;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza contenente anche l'attestazione ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, Legge 311/04 e s.m.i;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli art. 35, comma 3, lett e) e 57, comma 1, lett a) del D.Lgs. n° 165/2001.

I criteri di selezione per la valutazione delle domande, per un totale di punti 30 saranno i seguenti:

Valutazione curriculum formativo e professionale: Max punti 10

Verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire (titolo di studio, esperienza professionale e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), come segue:

Titoli

Laurea attinente il profilo da attribuire	max punti	2
Laurea specialistica attinente il profilo da attribuire	max punti	1
Esperienza nel profilo da attribuire	max punti	7

TOTALE 10

Il relativo punteggio sarà attribuito a seguito della valutazione del complesso delle esperienze e della formazione professionale, con riferimento a tutti gli elementi dichiarati (titoli di studio, mansioni espletate, titoli professionali, abilitazioni ecc.) che siano considerati rilevanti ai fini della valutazione della attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

Colloquio motivazionale: Max punti 20

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica dell'esperienza specifica e del livello motivazionale ed attitudinale, nonché il livello di professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative come segue:

Colloquio motivazionale

Esaustività della trattazione degli argomenti	max punti	8
Chiarezza espositiva	max punti	5
Consapevolezza professionale	max punti	7

TOTALE 20

Il colloquio avrà luogo **il giorno 19 SETTEMBRE 2018 alle ore 15:30** presso il Comune Guardistallo Via Palestro n° 24.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2 del DPR n° 445/2000 rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicato.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi i cui nominativi saranno pubblicati sul sito del Comune di Guardistallo.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella partecipazione alla selezione.

GRADUATORIA

Ultimati i colloqui, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria, sommando il punteggio assegnato al curriculum a quello del colloquio e l'approvazione della stessa, nonché alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 e del Regolamento UE n.2016/679, recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Guardistallo.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Sig.ra Chiara Carducci (tel. 0586 651522, e.mail: c.carducci@comune.guardistallo.pi.it) o alla dott.ssa Lucia Ulivieri, Responsabile dell'Ufficio (tel 0586 651524 e.mail: l.ulivieri@comune.guardistallo.pi.it).

Il presente avviso e ogni altra comunicazione relativa saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso del sito istituzionale del comune di Guardistallo all'indirizzo

http://amministrazionetrasparente.comune.guardistallo.pi.it/amministrazionetrasparente_tabella.php?id=500&anno=2018& .

Guardistallo, 09.08.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA
D.ssa Lucia Ulivieri