

AVVISO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE DEGLI ENTI DEL CONSORZIO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO AMMINISTRATIVA DELLA SDS VALDINIEVOLE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI

La SdS Valdinievole intende acquisire e valutare la disponibilità di personale degli Enti costituenti il Consorzio da immettere nei propri servizi amministrativi mediante lo strumento del comando o dell'assegnazione funzionale.

Si tratta di nr. 2 unità di personale di cui: una categoria C e una di categoria D.

Per i Comuni:

- categoria D – Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo CCNL EE.LL.;
- categoria C – Profilo professionale Istruttore Amministrativo CCNL EE.LL.;

Per l'Azienda Sanitaria

- categoria D – Collaboratore amministrativo professionale CCNL Sanità;
- categoria C – Profilo professionale Assistente amministrativo CCNL Sanità;

da assegnare in posizione di comando o assegnazione funzionale presso gli uffici amministrativi della SdS Valdinievole a tempo pieno per la durata di 12 mesi eventualmente prorogabile. Il comando o l'assegnazione è finalizzato all'inserimento nell'Area Tecnico Amministrativa con riferimento sia all'attività amministrativo-contabile che a quella degli affari generali e del personale. L'onere finanziario per l'attivazione del comando o dell'assegnazione funzionale è a totale carico della SdS Valdinievole che provvederà a rimborsare il trattamento economico tabellare ed i contributi all'Amministrazione di competenza a fronte di apposita rendicontazione nel rispetto delle regole stabilite con gli Enti facenti parte del Consorzio.

La sede di lavoro è la sede amministrativa del Consorzio.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non farà sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto, né aspettativa qualificata, al comando o assegnazione funzionale alla SdS Valdinievole che, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate.

La SdS Valdinievole si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti.

La SdS Valdinievole si riserva altresì la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando.

Requisiti di partecipazione

Il percorso selettivo è aperto a tutti i dipendenti in servizio degli Enti facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole con contratto a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova, aventi profilo professionale pari o corrispondente a quello richiesto.

I dipendenti part-time devono rendersi disponibili a modificare il proprio orario in relazione alle esigenze della SdS Valdinievole.

Gli interessati non devono avere avuto procedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso né essere incorsi in condanne penali o aver procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Questo Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Domanda di ammissione e data di scadenza.

La domanda, redatta in carta semplice come da fac-simile e sottoscritta, deve pervenire in busta chiusa e sigillata contenente sul retro la seguente dicitura: “Selezione per il personale della SdS Valdinievole da assegnare in comando o assegnazione funzionale” entro il giorno 09.12.2019 con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata A.R., in tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante; oppure
- invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo pec: sdsvaldinievole@postacert.toscana.it. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda e la documentazione allegata dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF indicando nell'oggetto “Selezione per il personale della SdS Valdinievole da assegnare all'Area Funzionale Tecnico Amministrativa”.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla presente procedura.

La SdS Valdinievole declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o disguidi dovuti all'invio tramite il servizio postale.

Ai sensi del T.U. approvato con il DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

La firma in calce alla domanda non necessita di autocertificazione e va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità all'adozione del provvedimento di comando o assegnazione funzionale senza che questo determini alcun obbligo a carico della SdS Valdinievole;
- il curriculum vitae, in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato con valore di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze possedute, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alle figure poste a selezione;
- copia semplice di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

Modalità di scelta

La scelta sarà effettuata sulla base della valutazione dei curricula tenendo conto:

- delle esperienze lavorative (saranno valutate le precedenti esperienze lavorative attinenti al profilo professionale di cui al presente avviso);
- dei titoli culturali e professionali;
- della formazione professionale con particolare riferimento a quella legata al ruolo che dovrà andare a svolgere presso la SdS Valdinievole;

ed eventuale colloquio che gli aspiranti in possesso dei curricula più rilevanti saranno chiamati a sostenere: colloquio teso all'approfondimento dei contenuti del curriculum del candidato e dell'aspetto motivazionale al trasferimento presso la SdS Valdinievole e alla verifica del possesso delle competenze teoriche e pratiche e della professionalità relative al profilo richiesto nonché delle capacità relazionali, motivazionali, comunicative e, all'orientamento del candidato al lavoro di gruppo relativamente alle attività proprie dei posti da ricoprire.

La valutazione dei curricula presentati da ciascun candidato, e la conduzione e la valutazione dell'eventuale colloquio saranno svolti da un apposita Commissione. La Commissione individuerà una rosa di candidati entro i quali il Direttore della SdS opererà la scelta. Non si procederà comunque alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Nel caso in cui la Commissione ritenga opportuno effettuare il colloquio, l'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, accessibile dal sito internet della SdS Valdinievole (www.sdsvaldinievole.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso). Nella stessa sezione verrà indicata la data dell'eventuale colloquio e l'elenco in ordine cronologico in base al quale i candidati sosterranno il colloquio nel giorno indicato. Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.

I candidati sono tenuti a presentarsi all'eventuale colloquio muniti di un valido documento di identità personale, pena esclusione. La mancata partecipazione al colloquio se richiesto verrà considerata a tutti gli effetti come rinuncia.

E' facoltà della SdS Valdinievole non individuare alcun candidato rispondente alle esigenze e all'aspettative della stessa.

Per i candidati eventualmente ritenuti idonei la SdS Valdinievole farà richiesta all'Amministrazione di appartenenza ai fini dell'adozione del provvedimento con il quale sia disposta l'assegnazione in comando di cui all'art. 30 co. 2 sexies del D. lgs. 165/2001 o all'assegnazione funzionale.

Trattamento dei dati personale

Trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, legalità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D. Lgs. n. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Norme finali

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando. La domanda nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione. Al personale trasferito in comando o assegnazione funzionale sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, previsto nel vigente CCNL di appartenenza (E.E.LL. o Sanità), senza mantenimento di alcun trattamento economico accessorio in godimento. Per informazioni o per ottenere copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.sdsvaldinievole.it ovvero rivolgersi all'Area Funzionale Tecnica Amministrativa - al seguente numero telefonico: 0572 460438. Il presente avviso verrà diffuso mediante pubblicazione all'Albo pretorio online del sito istituzionale della SdS Valdinievole all'indirizzo: www.sdsvaldinievole.it e nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale – sottosezione Bandi di Concorso. Ogni successiva comunicazione inerente la presente

procedura verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale della SdS Valdinievole, sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE
DIRETTORE SdS Valdinievole
Dott.ssa Patrizia Baldi