



COMUNE DI MONTECATINI TERME

“SETTORE PIANIFICAZIONE RISORSE UMANE”

DETERMINAZIONE

N. 754

DEL 22/09/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDI CON IL COMUNE DI EMPOLI PER L'UTILIZZO DELLE LORO GRADUATORIE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE” CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1, E DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE” PER IL SERVIZIO TRIBUTI CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

LA RESPONSABILE

VISTA la “Disciplina per l’accesso al pubblico impiego e per il conferimento di incarichi esterni” dell’ente approvato con deliberazione di G.C. 296 del 7/11/2017 e ss.mm.ii.;

PREMESSO CHE con la deliberazione di G.C. 209/2022 è stata integrata la Programmazione per il personale a tempo determinato della deliberazione n. 301/2021, prevedendo l’assunzione di ulteriore personale amministrativo per vari uffici;

VISTO:

- l’art. 3 della L. 24/12/2003 n. 350 il quale al comma 61 testualmente recita: *“omissis ..le amministrazioni pubbliche ivi contemplate , nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo fra le amministrazioni interessate”;*
- *la circolare DFP 5/2013, che precisa l’applicabilità della suddetta normativa a tutte le amministrazioni, con accordo da concludere anche dopo la pubblicazione della graduatoria, per posti inerenti lo stesso profilo e categoria professionale;*
- il vigente regolamento comunale per l’ accesso al pubblico impiego in cui all’ art. 2 lett. e) prevede come modalità di accesso anche “utilizzo di graduatorie di concorsi espletati da altri enti locali della regione”;

VISTA la mail del Comune di Empoli di disponibilità all’utilizzo delle loro graduatorie di “Istruttore Amministrativo Contabile” cat. C approvata con det. dirigenziale n. 375 del 29/03/2022 e di “Istruttore Amministrativo Contabile” per il Servizio Tributi cat. C approvata con det. dirigenziale n. 726 del 17/06/2022 per assunzioni in profilo analogo presso il ns. ente a seguito di sottoscrizione di accordo tra gli enti;

VISTI gli accordi inviatici dal Comune di Empoli per l’utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo determinato di “Istruttore Amministrativo Contabile” e di “Istruttore Amministrativo Contabile” per il Servizio Tributi entrambe di cat. c da sottoscrivere da parte dei Responsabili facenti capo ai rispettivi uffici “Risorse Umane”;

RITENUTO quindi opportuno provvedere all’approvazione e sottoscrizione degli accordi sopra menzionati tra questo ente e il Comune di Empoli, per poter procedere poi all’assunzione di personale a tempo determinato di “Tecnico Amministrativo Contabile” cat. C per la copertura del fabbisogno di personale;

APPURATO che il presente provvedimento rientra nella casistica di “Determina” così come statuito dalle normative vigenti, rientrando a tal proposito nella sfera di competenza dirigenziale ex art. 107 D. L.gs. n.267/2000;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 06/05/2022 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 corredato dai relativi allegati;

RICHIAMATA la Delibera G.C. n. 111 del 06/05/2022 e la Delibera di G.C. n. 140 del 31/05/2022 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione PARTE CONTABILE 2022-2024 – e PARTE DESCRITTIVA- OBIETTIVI

STRATEGICO/OPERATIVI E ATTIVITA' ORDINARIA PER CENTRI DI COSTO E PIANO DELLA PERFORMANCE”;

APPURATO che il presente provvedimento rientra nella casistica di “Determina” così come disciplinato dall’art. 25 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, rientrando a tal proposito nella sfera di competenza del Responsabile di Settore ai sensi dell’art. 109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e dei Decreti del Sindaco n. 28 del 26/06/2019, n. 2 del 02/01/2020 e n. 12 del 09/06/2020, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Posizione Organizzativa per il Settore Pianificazione Risorse Umane;

VISTO il D. Lgs. n.165/01 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267 “*Testo unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*” e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) **DI APPROVARE** gli schemi di accordo allegati alla presente lettera “A” e “B” che saranno sottoscritto digitalmente tra l’Amministrazione Comunale di Empoli con sede in Via Giuseppe del Papa, 41 – 50053 – Empoli (Fi) e la nostra Amministrazione per l’utilizzo delle loro graduatorie di “Istruttore Amministrativo Contabile” come meglio specificate in premessa;
 - 2) **DI DARE ATTO** che le graduatorie de quo saranno utilizzate per l’assunzione a tempo determinato di personale presso il ns. ente in profilo analogo;
 - 3) **DI PRECISARE** che il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 è la Sig.ra Marisa Quiriconi, Responsabile del Settore Pianificazione e Risorse Umane per la quale si attesta l’insussistenza di conflitti di interesse in conformità all’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 introdotto dalla Legge n. 190/2012;
- ◆ Che copia della presente determinazione venga rimessa;
 - Al Settore Pianificazione Risorse Umane;
 - ◆ Che la presente determinazione sia, per meri scopi notiziali, affissa all’Albo Pretorio per quindici giorni.

* * *

Il presente provvedimento, essendo atto monocratico, è immediatamente efficace ed esecutivo ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**La Responsabile del Settore
Marisa Quiriconi / ArubaPEC S.p.A.**

