

## FAC SIMILE CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

### ESPERIENZE LAVORATIVE

*EVIDENZIARE IN QUESTA SEDE LE MANSIONI SVOLTE DAL RICHIEDENTE IN SETTORI/SERVIZI ANALOGHI PER COMPETENZA, A QUELLO NEL QUALE È SITUATO IL POSTO DA RICOPRIRE.*

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e responsabilità*

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*EVIDENZIARE IN QUESTA SEDE LA FORMAZIONE E I TITOLI FORMATIVI ACQUISITI IN AMBITO PROFESSIONALE*

• *Date (da – a)* [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo . Ai fini della valutazione è necessario precisare le giornate di durata del corso.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONI

- Titolo di studio, eventualmente acquisito, superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, al posto da ricoprire
- Attestazione, master ed abilitazioni professionali, qualificazioni e altro nei servizi analoghi

a quello da ricoprire

**CONOSCENZE UTILI** [Inserire qui ogni altra informazione inerente la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso.]

**MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO** [Inserire qui la motivazione sottesa alla richiesta di trasferimento]

....., lì .....

IL DICHIARANTE

---