



COMUNE DI MONTECATINI TERME

**“SETTORE S.U.A.P. PROMOZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE e
Gestione Contratto Montecatini Parcheggi”**

DETERMINAZIONE

N. 484

DEL 28/06/2022

**OGGETTO: DIRITTI DI ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE SUAP -
ACCERTAMENTO ANNO 2022**

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE l'articolo 4, comma 13 del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 prevede che: *“In relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso”;*

PREMESSO ALTRESI' che l'articolo 13 dell'allegato al D.P.R. n. 160, rubricato “Sistemi di pagamento”, prevede che gli utenti possano effettuare il pagamento *“per i diritti e le imposte relativi ai procedimenti gestiti dal SUAP”* tramite un sistema che consente *“...di effettuare i versamenti ai SUAP in modalità telematica relativamente a:*

- *Imposte (imposta di bollo virtuale);*
- *Tasse di concessione governativa (nazionale e/o regionali);*
- *Diritti di segreteria”;*

PRESO ATTO CHE il citato articolo non menziona una specifica possibilità di introito per l'attività posta in essere dal SUAP ma indica solo imposte, tasse e diritti di segreteria;

CONSIDERATO, inoltre, che il D.P.R. n. 447 del 1998 è stato abrogato dall'articolo 12, comma 7, del D.P.R. n. 160 del 2010 e che pertanto non è più applicabile l'articolo 10, comma 4, il quale prevedeva che: *“Il comune, o i comuni associati, possono altresì prevedere, in relazione all'attività propria della struttura responsabile del procedimento, la riscossione di diritti di istruttoria, nella misura stabilita con delibera del consiglio comunale”;*

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale N° 306 del 26/11/2019 avente ad oggetto “DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI INERENTI LE ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI MONTECATINI TERME” con la quale sono stati introdotti dal primo Gennaio 2020 i diritti di istruttoria SUAP;

RITENUTO quindi di dover procedere alla riscossione dei diritti di istruttoria delle pratiche SUAP;

VISTA la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024, approvata con deliberazione di C.C. n. 37 del 06/05/2022;

VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024, approvato con deliberazione di C.C. n. 37 in data 06/05/2022;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – parte contabile, approvato con deliberazione di G.C. n. 111 del 06/05/2022;

APPURATO che il presente provvedimento rientra nella casistica di “Determina” così come disciplinato dall'art. 25 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rientrando a tal proposito nella sfera di competenza del Responsabile di Settore ai sensi dell'art.109 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e del Decreto del Sindaco n. 9 del 27.05.2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa per il Settore SUAP e Gestione Contratto Montecatini Parcheggi;

ATTESO che i capitoli di spesa interessati sono affidati alla diretta gestione del sottoscritto;

VISTA l'insussistenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1900, come introdotto dalla Legge n. 190/2012 del Responsabile del Procedimento Dott. Domenico Tropeano - Responsabile del Settore SUAP e Gestione Contratto Montecatini Parcheggi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Decreto Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Decreto Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 *"Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali"*;

D E T E R M I N A

- 1) **DI ACCERTARE** al cap. 2758 "DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI A S.U.A.P." Titolo 3, Tipologia 0100, Categoria 02, la somma di euro 20.000,00 a titolo di diritti di istruttoria SUAP";
- 2) **DI PRECISARE** che il responsabile del procedimento inerente al presente provvedimento è il Dott. Domenico Tropeano – Responsabile del Settore SUAP e Gestione Contratto Montecatini Parcheggi;

* * *

Copia della presente verrà rimessa:

- Ai Servizi Finanziari;
- alla Segreteria Generale per la rituale pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per meri scopi di carattere notiziale.

Il presente provvedimento, pur essendo atto monocratico, diverrà efficace ed esecutivo una volta rilasciato il VISTO CONTABILE ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Il Responsabile di Settore
Domenico Tropeano / ArubaPEC S.p.A.**