



**COMUNE DI MONTECATINI TERME**  
**“SETTORE PIANIFICAZIONE RISORSE UMANE”**

**DETERMINAZIONE**

**N. 505**

**DEL 05/07/2022**

**OGGETTO: NUCLEO DI VALUTAZIONE - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA**

## IL RESPONSABILE

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 6 settembre 2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la disciplina per la misurazione e valutazione della performance stabilendo, tra l'altro, che:

- Il Nucleo di Valutazione opera in composizione collegiale, è formato da tre componenti esterni, di cui un presidente e due membri, esperti in materia di valutazione delle prestazioni ed organizzazione di Enti e/o aziende pubbliche locali;
- Il Nucleo di valutazione è nominato dal Sindaco;
- L'organo di valutazione espleta le sue funzioni per un periodo corrispondente alla durata del mandato del Sindaco;

**PRESO ATTO** che con decreto del Sindaco n.32 del 5 agosto 2019, ai fini della costituzione del Nucleo di Valutazione e fino alla scadenza del mandato elettivo, sono stati individuati quali componenti esterni i Sigg.ri:

- Dott.ssa Rossella Bonciolini – Presidente;
- Dott. Mauro Tintori – Membro;
- Dott. Andrea Brizzi – Membro;

**VISTA** la propria precedente determinazione n.801 del 03.09.2019 con la quale si procedeva all'assunzione dei necessari impegni di spesa, per far fronte ai compensi dovuti ai componenti esterni ed al presidente del Nucleo di Valutazione fino al 31 Dicembre 2021;

**RITENUTO**, quindi, di dover procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa sui competenti capitoli del Bilancio Pluriennale di Previsione 2022 - 2024, fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità di questo Comune;

**VISTO** il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024, approvato con deliberazione di C.C. n. 37 in data 06.05.2022;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – parte contabile, approvato con deliberazione di G.C. n. 111 del 06.05.2022;

**RICHIAMATO** il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – parte descrittiva approvazione obiettivi strategico/operativi ed attività ordinaria, approvato con deliberazione di G.C. n. 140 del 31/05/2022;

**APPURATO** che il presente provvedimento rientra nella casistica delle "Determinazioni" così come disciplinato dall'art.25 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rientrando a tal proposito nella sfera di competenza del Responsabile di Settore ai sensi dell'art.109 comma 2 del D.Lgs. n.267/2000 e dei Decreti del Sindaco n. 3 del 15.01.2015 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa Pianificazione Risorse Umane, n.23 del 15.05.2019, n.28 del 26.06.2019, n.1 del 02/01/2020 e n.12 del 09.06.2020 con i quali è stato confermato l'incarico;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è ammissibile e procedibile in quanto coerente con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione a carattere generale, quali Statuto e Regolamenti;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) **DI IMPEGNARE** sui competenti capitoli del Bilancio Pluriennale di Previsione 2022- 2024 le somme necessarie per far fronte ai compensi dovuti ai componenti esterni ed al presidente del Nucleo di Valutazione per gli anni 2022, 2023 e primo semestre 2024, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, come da prospetti allegati al presente atto;
- 2) **DI DARE ATTO** che, ai sensi della Legge n.241/1990, responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Marisa Quiriconi funzionario responsabile P.O. del Settore Pianificazione Risorse Umane.

\*\*\*\*\*

Copia della presente verrà rimessa:

- Al Settore Bilancio

Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio online per 15 giorni per meri scopi di carattere notiziale”

**Il presente provvedimento, pur essendo atto monocratico, diverrà efficace ed esecutivo una volta rilasciato il VISTO CONTABILE ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

\*\*\*\*\*

**La Responsabile del Settore  
Marisa Quiriconi / ArubaPEC S.p.A.**