



ù

Avviso di Mobilità Volontaria - ex articolo 30 D.Lgs 165/2001
per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di
“Istruttore Tecnico” – Categoria Giuridica C
per il Servizio Tributi

Il Comune di Empoli, in attuazione di quanto previsto dalla delibera Giunta Comunale n. 127 del 05/07/2019, di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, e della determinazione dirigenziale n. 1319 del 28/10/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso,

Rende noto

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 - comma 1 - del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Tecnico” - Categoria Giuridica C, da assegnare al Settore Servizi Finanziari e Sistemi Informatici – Servizio Tributi del Comune di Empoli, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni.

La procedura di mobilità viene effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., all'esito della quale sarà subordinato il seguente procedimento.

Si precisa inoltre che, per le finalità di cui all'art. 1 – comma 47 – della Legge n. 311/2004, si procederà all'assunzione solo di candidati provenienti da enti o amministrazioni sottoposti a regime di limitazione delle assunzioni.

Articolo 1 - Requisiti richiesti

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1 – essere dipendente a tempo indeterminato e pieno di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, inquadrato nella Categoria Giuridica C del CCNL comparto Funzioni Locali o categoria equivalente di altro comparto di contrattazione pubblica – Profilo Professionale di “Istruttore Tecnico” o ad esso equivalente, e aver superato il periodo di prova. Possono partecipare anche coloro che, assunti originariamente a tempo pieno, sono in servizio a tempo parziale se disponibili a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Empoli;

2 – assenza di condanne penali definitive e di procedimenti penali in corso per reati che possono impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

3 – non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;



4 – possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;

5 – possedere diploma di scuola secondaria di secondo grado di Geometra o Perito Edile.

I suddetti requisiti devono essere mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Empoli.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

Articolo 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Il personale interessato può presentare domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e contenente tutti gli elementi previsti dallo schema.

Alla domanda dovranno essere allegati:

⊗ dettagliato curriculum professionale e formativo secondo il modello europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;

⊗ copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, tranne nel caso in cui la domanda sia sottoscritta digitalmente o trasmessa tramite la propria PEC.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti possono, inoltre, allegare tutte le informazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché l'eventuale nulla osta preventivo, se già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Gli interessati dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del 4 dicembre 2019** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a:

Comune di Empoli - Servizio Gestione del Personale - Via G. del Papa 41 – 50053 Empoli (FI)

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

⊗ direttamente presso l'accettazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Empoli (Via Giuseppe del Papa, 41) negli orari di apertura al pubblico;

⊗ a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;

⊗ a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato pdf all'indirizzo PEC: comune.empoli@postacert.toscana.it (sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata a nome del candidato).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine anche se spedite tramite raccomandata entro la data di scadenza**).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.



Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabili a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Articolo 3 – Cause di esclusione dalla procedura di mobilità

Costituiscono cause di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'articolo 1;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda con allegata fotocopia del documento d'identità valido;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando, secondo quanto previsto dall'articolo 2;
- d) la mancata presentazione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato.

Le domande inviate attraverso posta elettronica certificata si intendono validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del Dlgs 82/2005.

Articolo 4 - Criteri di selezione

In caso di più domande, il Comune procederà all'individuazione dei candidati mediante valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale e ad un colloquio finalizzato ad accertare le competenze e le conoscenze dei candidati nonché la generale predisposizione dei dipendenti a ricoprire il ruolo sulla base dei seguenti criteri:

- ⊗ aspetti motivazionali, attitudini e capacità di lavoro ed inserimento in un gruppo precostituito;
- ⊗ esperienza professionale pregressa mediante attività prestata presso altre pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ad attività inerenti al Servizio Tributi;
- ⊗ formazione generale e specifica effettuata;
- ⊗ conoscenze informatiche relative all'uso dei programmi office o equivalenti.

I colloqui si terranno il giorno **martedì 10 dicembre 2019 a partire dalle ore 9.30** presso la sede comunale di Via Giuseppe del Papa n. 41 - Empoli.

La comunicazione del diario del colloquio sopra riportata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

Eventuali variazioni o modifiche del suddetto diario saranno comunicate sul sito internet www.empoli.gov.it aprendo il link "Bandi di Concorso" entro il giorno 05/12/2019; tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

In caso di più candidati valutati positivamente verrà stabilito, in base ai criteri sopra esposti, un ordine di priorità secondo il quale si procederà alla richiesta alle Amministrazioni di appartenenza del definitivo nulla osta al trasferimento, con la decorrenza necessaria per il Comune di Empoli.



Articolo 5 - Informativa tutela della riservatezza dei dati personali

I dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Empoli, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione a cui si riferiscono, ai sensi del Regolamento UE 679 del 27 Aprile 2016.

Articolo 6 – Norme finali

Si ricorda altresì che:

- 1 - il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute;
- 2 - la domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione;
- 3 - il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza. In caso di mancata produzione del nulla osta nei termini fissati, si procederà allo scorrimento secondo l'ordine di priorità stabilito ai sensi dell'art. 4;
- 4 - l'assunzione per mobilità è comunque subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, in corso di espletamento, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;
- 5 - per le finalità di cui all'art. 1 - comma 47 - della Legge n. 311/2004, si procederà all'assunzione solo di candidati provenienti da enti o amministrazioni sottoposti a regime di limitazione delle assunzioni;
- 6 - per quanto non espressamente previsto dal bando, si applicano le disposizioni previste nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Empoli.

Empoli, 4 novembre 2019

Il Dirigente
Servizio Gestione del Personale
(Dott.ssa Cristina Buti)