



COMUNE DI MONTECATINI TERME

C.F. 00181660473 - Viale Verdi n.46 (PT) – CAP 51016

☎ 05729181 • 📠 0572918264

✉ PEC: comune.montecatini Terme@postacert.toscana.it

🌐 <http://www.comune.montecatini-terme.pt.it>

AREA AFFARI GENERALI E COORDINAMENTO

Responsabile Dott.ssa Rafaela
Verdicchio

Allegato "A"

Il Comune di Montecatini Terme intende avviare una indagine esplorativa di mercato per individuare operatori economici in possesso dei requisiti tecnici necessari all'espletamento della **FORNITURA, PER L'ANNO 2023, DI MATERIALE DOCUMENTARIO PER LE NECESSITA' DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "LEANDRO MAGNANI"**, da invitare successivamente alla procedura di gara che sarà espletata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016. Si precisa che con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e che non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio. Si tratta di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di imprese da invitare alla successiva procedura negoziata, tramite la piattaforma di mercato elettronico della Regione Toscana (START), nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità contemplati dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Unitamente alla manifestazione di interesse l'operatore economico dovrà presentare il DGUE ai fini di dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti dal presente avviso.

Termine presentazione manifestazioni interesse: __/__/2022 ore __:__

1. Oggetto della fornitura

Nello specifico, per l'anno 2023, si richiede la fornitura di libri (italiani e stranieri), audiolibri, dvd e cd musicali, oltre al servizio aggiuntivo di riviste e periodici in abbonamento, per le necessità della biblioteca comunale "Leandro Magnani" di Montecatini Terme. La fornitura è da intendersi di tipo "full risk": in altri termini nell'importo complessivo presunto sono comprese tutte le voci di costo necessarie per la fornitura dei libri e audiolibri, dvd e cd musicali, oltre a periodici e riviste in abbonamento richiesti dalla Biblioteca Comunale e la prestazione dei servizi gestionali connessi.

2. Importo presunto dell'appalto

Il valore presunto della fornitura per un anno (2023) è pari a **€ 13.500,00** (IVA compresa se dovuta) di cui:

- **Euro 9.000,00** (Iva compresa se dovuta) per fornitura libri, audiolibri, dvd e cd musicali (che sarà soggetto al max ribasso), onnicomprensivo di qualsiasi onere;

- **Euro 4.500,00** (non soggetto a ribasso) per il servizio aggiuntivo di rinnovo degli abbonamenti a riviste e periodici, elencati indicativamente all'allegato "C", onnicomprensivo di qualsiasi onere. La fornitura delle riviste e dei periodici in abbonamento dovrà essere assicurata senza costi aggiuntivi rispetto all'importo dei singoli abbonamenti annuali, che dovranno essere pagati anticipatamente dal fornitore per conto della Biblioteca Comunale di Montecatini Terme.

L'appalto rappresenta funzionalmente un lotto unico che non può essere ulteriormente scisso in altri lotti funzionali.

Poiché, per la natura della fornitura oggetto dell'avviso, la Biblioteca Comunale non è in grado di quantificare con esattezza i quantitativi e la tipologia del materiale documentario che verrà effettivamente richiesto nel corso del 2023, la fornitura sarà da considerarsi con la formula dell' "accordo quadro". In altri termini, la Biblioteca Comunale potrà effettuare ordinativi dei materiali documentari oggetto di fornitura fino alla concorrenza dell'importo annuale massimo stabilito (cioè € 9.000,00 per libri, audiolibri, dvd e cd musicali, ivi compreso l'importo derivante dal ribasso offerto, ed € 4.500,00 per riviste e periodici in abbonamento),

3. Durata del contratto

Qualora sarà dato avvio alla successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la durata del relativo contratto sarà pari a 1 (un) anno, secondo quanto previsto nel "Foglio patti e condizioni" allegato alla presente sotto la lettera "A2".

Il Comune di Montecatini Terme si riserva la facoltà di procedere alla ripetizione di servizio analogo per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 63 - comma 5 - del D.Lgs. 50/16, alle stesse condizioni tecniche ed economiche previste nell'appalto originariamente aggiudicato.

4. Requisiti per la partecipazione

E' ammesso a partecipare l'operatore economico di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dalla vigente normativa:

A. REQUISITI GENERALI ed in particolare:

Requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;

B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione alla CCIAA per le attività compatibili con l'oggetto del presente appalto.

C. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

- Aver realizzato presso enti pubblici, negli ultimi tre anni (2019-2020-2021), con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, almeno un servizio di fornitura analogo a quello oggetto del presente avviso (comprensivo del servizio aggiuntivo di riviste e periodici in abbonamento), della durata non inferiore ad un anno.

I soggetti interessati dovranno presentare apposita manifestazione di interesse (modello allegato "A1") con esplicita dichiarazione di possesso di tutti i requisiti di partecipazione e di capacità atte a soddisfare in modo pieno e completo il servizio di fornitura in oggetto, con stretto riferimento a quanto previsto e richiesto nell'allegato "A2" e al servizio aggiuntivo di rinnovo abbonamento a riviste e periodici elencati a titolo indicativo nell'allegato "A3", utilizzando il modello DGUE (allegato "A4") messo a disposizione sulla piattaforma START.

Gli operatori economici in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso a manifestare interesse, saranno successivamente invitati a presentare un'offerta unica per la fornitura di libri e multimediali, indicando la percentuale di ribasso che intendono applicare e tenendo presente comunque l'obbligo a garantire il servizio aggiuntivo di rinnovo degli abbonamenti a riviste e periodici per l'anno 2023.

5. Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto dei commi 2, lett. b) e 9-bis dell'art. 36, D.Lgs. 50/016 medesimo articolo, aperta a tutti i manifestanti interesse e senza restrizione degli inviti, dando quindi la possibilità a chiunque di candidarsi a presentare un'offerta senza determinare limitazioni in ordine al numero di operatori economici ammessi alla presente procedura. Detta procedura gestita in ogni sua fase fino all'aggiudicazione con sistema telematico, sarà aggiudicata sulla base del criterio del minor prezzo (cd. prezzo più basso), da esprimere nella

forma di sconto unico da applicare sul prezzo di vendita finale al pubblico di libri (italiani e stranieri), audiolibri, DVD e CD musicali, oltre al servizio aggiuntivo di rinnovo degli abbonamenti a riviste e periodici non soggetto a ribasso.

Questa stazione appaltante precisa che verranno invitati alla procedura negoziata tutti gli operatori economici che manifesteranno il proprio interesse, purché presentate nei termini e secondo le modalità stabilite ed in possesso di tutti i requisiti richiesti con la presente.

Si precisa pertanto che in questa prima fase gli operatori economici NON dovranno presentare alcuna offerta, ma solo inviare una manifestazione di interesse a partecipare alla gara.

Il Comune di Montecatini Terme si riserva comunque la facoltà interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento della fornitura di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

6. Modalità per la presentazione delle domande

Il termine per la presentazione manifestazione di interesse **su START** è indicato in premessa.

La procedura si svolge in modalità telematica: le manifestazioni di interesse da parte dell'operatore economico devono pervenire esclusivamente entro la data sopra indicata in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana – Comune di Montecatini Terme, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>, nello spazio dedicato alla presente procedura.

La partecipazione alla gara tramite il sistema START comporta l'accettazione incondizionata delle regole di funzionamento del sistema stesso.

Per poter manifestare l'interesse a partecipare:

- gli operatori economici già registrati nell'indirizzario regionale dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema, confermando telematicamente sulla piattaforma START il proprio interesse a partecipare alla manifestazione in oggetto. Tale conferma consiste nel cliccare sull'apposito tasto di adesione. Il concorrente, dopo aver manifestato interesse, riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema START all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione;
- gli operatori economici non iscritti all'indirizzario dovranno compilare il *form* online e registrarsi sul sistema START.

Occorre altresì da parte dell'operatore interessato:

- compilare la **domanda di manifestazione dell'interesse a partecipare** allegata al presente avviso esplorativo ("A1"); alla suddetta domanda dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore in qualità di legale rappresentante..
- produrre il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, utilizzando il modello messo a disposizione su START ("A4") o comunque presentando tutte le dichiarazioni previste in tale modello;

I documenti sopra richiesti dovranno essere opportunamente compilati, firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che presenta la

manifestazione d'interesse e che rende le dichiarazioni ivi contenute ed inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

Non saranno ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

Ai sensi dell'art.83 c.9 del D.lgs. 50/2016, in caso di mancanza o incompletezza della documentazione presentata come sopra indicata, sarà attivato soccorso istruttorio, assegnando un congruo termine (comunque non superiore a dieci giorni) affinché l'irregolarità sia sanata; in mancanza di risposta nel termine assegnato l'operatore economico sarà escluso dalla manifestazione d'interesse.

L'operatore economico, dopo aver manifestato interesse, riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema START all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.

Si fa presente che l'operatore economico che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso, una volta invitato avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Per informazioni sul funzionamento della piattaforma START e sulle modalità di iscrizione contattare il gestore del sistema i-Faber tel. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com.

Comunicazioni della Stazione Appaltante: Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica nel modulo per la richiesta di partecipazione alla procedura.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla presente procedura riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancata comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla presente procedura.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user ID e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana per il Comune utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte. La Stazione Appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro sei giorni feriali prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle manifestazioni di interesse se presentate in termine utile; si riserva invece facoltà di rispondere ad eventuali richieste di chiarimenti pervenute oltre il predetto termine.

7. Individuazione dei soggetti da invitare

Dopo aver verificato la correttezza e la completezza della documentazione presentata in una o più sedute riservate (al fine di mantenere riservati i soggetti che hanno manifestato interesse ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.50/2016) e qualora ritenga opportuno il proseguimento della procedura, la

stazione appaltante invierà le lettere d'invito ai candidati ammessi, solo ed esclusivamente a mezzo del portale START.

8. Trattamento dei dati personali dei partecipanti

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito Regolamento) e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati dagli operatori economici, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Montecatini Terme sia nell'ambito della procedura di selezione che durante l'esecuzione del contratto.

Titolare del trattamento è il Comune di Montecatini Terme, tel.0572.918.1 – fax 0572.918.264 email comune@comune.montecatini-terme.pt.it
PEC comune.montecatini-terme@postacert.toscana.it

Il titolare ha designato, con Decreto del Sindaco n. 17 del 24/11/2021, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) che per l'anno 2022 è il Dott. Riccardo Narducci, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE 2016/679, email: rpd@comune.montecatini-terme.pt.it .

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali forniti sono trattati dal Comune per esigenze collegate alla gestione dei fornitori e dei contratti con gli stessi, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante (cfr. artt.2-sexies e 2-septies, D.Lgs. n.196/2003) o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, per l'adempimento delle reciproche obbligazioni contrattuali, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, ivi compresi i casi previsti dall'art.2-octies, c.3, D.Lgs. n.196/2003, e per la gestione dei rapporti finanziari e commerciali.

Destinatari dei dati: i dati personali non verranno diffusi dal Comune a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione (es. tesoriere, istituti finanziari ed assicurativi, soggetti che elaborino i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità amministrative o giudiziarie per l'adempimento degli obblighi di legge), nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, agli altri partecipanti alla gara nel caso di richiesta di accesso agli atti, e comunque nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle

Finalità di raccolta e di successivo trattamento: i dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, salvo che per obbligo di legge.

Conservazione dei dati: i dati verranno trattati per tutta la durata della procedura e dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

La documentazione è conservata per almeno 5 anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto ovvero, in caso di tendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza (art. 139, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016).

I diritti degli interessati: in base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 2-undicies, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: segreteria@comune.montecatini-terme.pt.it .

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per

la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali: il conferimento dei dati da parte del partecipante è facoltativo; il loro mancato conferimento comporta, nei casi previsti, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

Modalità di trattamento: il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Ambito di conoscenza dei dati: i dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

9. Pubblicazione e informazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montecatini Terme, sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <http://www.comune.montecatini-terme.pt.it> e sulla piattaforma START.

Responsabile Unico del procedimento: Dott.ssa Rafaela Verdicchio

email : r.verdicchio@comune.montecatini-terme.pt.it -

PEC : comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it

Riferimenti: Settore Affari Generali e Coordinamento Comune di Montecatini Terme tel. 0572/918271.

10. Allegati

Allegato "A1" – Domanda manifestazione di interesse

Allegato "A2" – Foglio patti e condizioni

Allegato "A3" – Elenco indicativo riviste e periodici in abbonamento

Allegato "A4" - DGUE

Il Responsabile di Area

Dott.ssa Rafaela Verdicchio

(sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.).