



Comune di Empoli
Città Metropolitana di Firenze

**Avviso di Mobilità Volontaria – ex articolo 30 D.Lgs 165/2001
per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di
“Istruttore Amministrativo Direttivo” – Categoria Giuridica D1
per il Servizio Ragioneria**

Il Comune di Empoli, in applicazione a quanto previsto dalla delibera Giunta Comunale n. 184 del 08/11/2018 e dalla delibera Consiglio Comunale n. 101 del 05/12/2018,

Rende noto

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 – comma 1 – del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **“Istruttore Amministrativo Direttivo” – Categoria Giuridica D1** (ex VII[^] qualifica funzionale) da assegnare al **Settore Servizi Finanziari e Sistemi Informatici – Servizio Ragioneria** del Comune di Empoli, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni.

La procedura di mobilità viene effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., all'esito della quale sarà subordinato il seguente procedimento.

Si precisa inoltre che, per le finalità di cui all'art. 1 – comma 47 – della Legge n. 311/2004, si procederà all'assunzione solo di candidati provenienti da enti o amministrazioni sottoposti a regime assunzionale vincolato.

Art. 1 – Requisiti richiesti

Alla procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1 – essere dipendente a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, inquadrato nella Categoria Giuridica D1 (ex VII[^] qualifica funzionale) – Profilo Professionale “Istruttore Amministrativo Direttivo” o ad esso equivalente;

2 – non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;



3 – non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

4 – possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità.

Art. 2 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Il personale interessato può presentare domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e contenente tutti gli elementi previsti dallo schema.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum professionale e formativo secondo il modello europeo, datato sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentire la verifica;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti possono, inoltre, allegare tutte le informazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché l'eventuale nulla osta preventivo se già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Gli interessati dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del 7 febbraio 2019**.

regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a:

Comune di Empoli – Servizio Gestione del Personale

Via G. del Papa 41 – 50053 Empoli (FI)

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'accettazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Empoli (Via Giuseppe del Papa, 41) negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato pdf all'indirizzo PEC: comune.empoli@postacert.toscana.it (sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata a nome del candidato).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza**).



La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabili a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Art. 3 – Cause di esclusione dalla procedura di mobilità

Costituiscono cause di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda con allegata fotocopia del documento d'identità valido;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando, secondo quanto previsto dall'art. 2;
- d) la mancata presentazione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa.

Art. 4 – Criteri di selezione

In caso di più domande, il Comune procederà all'individuazione dei candidati, mediante valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale e ad un colloquio finalizzato ad accertare le competenze e le conoscenze dei candidati nonché la generale predisposizione dei dipendenti a ricoprire il ruolo sulla base dei seguenti criteri:

- aspetti motivazionali, attitudini e capacità di lavoro ed inserimento in un gruppo precostituito;
- esperienza professionale pregressa mediante attività prestata presso altre pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ad attività inerenti al **Servizio Ragioneria**;
- la formazione generale e specifica effettuata;
- conoscenze informatiche relative all'uso dei programmi libre office o equivalenti.

I colloqui si terranno il giorno giovedì 14 febbraio 2019 a partire dalle ore 10.00 presso la sede comunale di Via Giuseppe del Papa n. 41 – Empoli.



La comunicazione del diario del colloquio sopra riportata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

Eventuali variazioni o modifiche del suddetto diario saranno comunicate sul sito internet www.empoli.gov.it aprendo il link "Bandi di Concorso" entro il giorno 11/02/2019, tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

In caso di più candidati valutati positivamente verrà comunque stabilito, in base ai criteri sopra esposti, un ordine di priorità secondo il quale si procederà eventualmente alla richiesta alle Amministrazioni di appartenenza del definitivo nulla osta al trasferimento, alla decorrenza necessaria per il Comune di Empoli.

Art. 5 – Informativa tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Dlgs 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Empoli, e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento presso il Comune di Empoli.

Art. 6 – Norme finali

Si ricorda altresì che:

- 1 – il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di **prorogare, sospendere, modificare o revocare** il presente avviso di mobilità;
- 2 – la domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione;
- 3 – il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza. La mancata produzione del nulla osta nei termini fissati dall'Amministrazione comporterà l'eventuale scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di idoneità;
- 4 – l'assunzione per mobilità è comunque subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, in corso di espletamento, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;



Comune di Empoli
Città Metropolitana di Firenze

5 – per le finalità di cui all’art. 1 – comma 47 – della Legge n. 311/2004, si procederà all’assunzione solo di candidati provenienti da enti o amministrazioni sottoposti a regime assunzionale vincolato;

6 – per quanto non espressamente previsto dal bando, si applicano le disposizioni previste nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Empoli.

Empoli, 08/01/2019

Il Dirigente
Servizio Gestione del Personale
(Dott. Riccardo Gambini)