



## COMUNE DI SIENA

### **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PRESSO LA DIREZIONE STRATEGICA GENERALE E DI COORDINAMENTO**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

#### **RENDE NOTO**

che, in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 adottata nella seduta del 21/03/2019 relativa alla programmazione occupazionale 2019-2021 e piano assunzionale 2019, è indetta una procedura di selezione per l'individuazione di un candidato cui conferire un incarico di alta specializzazione, presso la Direzione Strategica Generale e di Coordinamento, con contratto di lavoro a tempo determinato su posizione dotazionale di Cat. D ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 190 che rimanda all'art.186 bis del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Siena.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

L'espletamento della presente procedura è da intendersi subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot. n. 29639 del 12/04/2019.

**Tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina Il Comune/Gare, Concorsi e Avvisi/Concorsi e Avvisi.**

La presente selezione di alta specializzazione è finalizzata all'individuazione di una figura di elevate competenze sotto il profilo giuridico-contabile, con particolare esperienza nelle procedure relative alle Gare, agli Appalti, agli Acquisti e forniture, anche con riferimento agli elementi di rischio di cui al PNA, e con competenze relative al Controllo di gestione, in relazione alle *esigenze organizzative / funzionali dell'ente*, nell'ambito delle diverse attività dell'Amministrazione.

#### **Requisiti generali**

-cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, come previsto dall'art.3 del D.P.C.M. n. 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare, altresì, i cittadini extra-comunitari che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o, in alternativa, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e, contemporaneamente, siano familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea; in tutti i casi è necessaria una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- età non inferiore agli anni 18;

- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014);
- non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori in carica;
- non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dalla vigente normativa (Dlgs 39/2013 artt. 4,7,9,11,12);
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985).

### Requisiti speciali

- essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale, almeno **biennale**, in ambito pubblico e/o privato, relativamente alle competenze sopra specificate, in relazione alle peculiari esigenze organizzative / funzionali dell'ente. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione;
- essere in possesso di Laurea Magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) o conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 (DL) in ambito economico/giuridico; il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quello italiano;
- conoscenza della lingua inglese

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta in qualunque tempo la decadenza dalla partecipazione alla selezione.

### Domanda e curriculum

La domanda di ammissione, da redigere secondo il modello allegato (allegato n.1) al presente avviso e obbligatoriamente corredata del *curriculum*, deve essere sottoscritta dal candidato. Il *curriculum* deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato, il livello di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche di cui ha esperienza. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare in sede di colloquio.

Alla domanda, oltre al curriculum, dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Siena entro il **10/06/2019** attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo - P.zza Il Campo n.1 – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario: lunedì 9-12.30, martedì 9-12.30 e 15-16.30, mercoledì 9-12.30, giovedì 9-12.30 e 15-16.30, venerdì 9-12.30;
- a mezzo posta indirizzata al Comune di Siena – Piazza Il Campo n.1 – 53100 Siena; anche in tale caso la domanda dovrà pervenire entro il termine del **10/06/2019** e non farà fede la data di inoltro del plico;
- a mezzo posta certificata (PEC) all' indirizzo comune.siena@postacert.toscana.it. Relativamente a questo tipo di trasmissione sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 1760 del 15/10/1997 e come successivamente integrato e modificato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. In ogni caso non è motivo di esclusione l'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni richieste, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione rimessa in allegato alla medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa.

### **Individuazione del candidato, assunzione e durata**

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di che trattasi, sarà effettuata dal Sindaco a termini dell'art.186 *bis* del vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi a cui l'art.190 rimanda, previa fase istruttoria relativa alla verifica degli elementi formali di accesso al procedimento ad opera del Segretario Generale, in qualità di Dirigente della Direzione Strategica Generale di Coordinamento – Servizio Personale, Formazione e Procedimenti Disciplinari, che potrà essere eventualmente supportato dai Dirigenti competenti presenti all'interno dell'Ente.

La valutazione delle candidature, da effettuare tramite l'analisi del curriculum e con eventuale colloquio, è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di alta specializzazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

–L'incarico avrà una durata pari al mandato elettivo del Sindaco. Il candidato individuato verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottempererà agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il candidato non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte, come previsto dal comma 2 dell'articolo 181 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'incaricato è sottoposto al periodo di prova, previsto dal CCNL Enti Locali la cui valutazione è operata dal Segretario Generale. Il trattamento economico è determinato secondo quanto previsto dal CCNL per il personale di cat. D/1 degli Enti Locali pari a € 24.830,89= per retribuzione tabellare, comprensiva di XIII mensilità, ed integrato da una indennità ad personam ai sensi dell'art. 110, comma 3 del Dlgs 267/2000, onnicomprensiva di ogni altro trattamento economico accessorio eventualmente spettante, che sarà individuata dalla Giunta Comunale in misura non inferiore a € 5.000,00 lordi annui da corrispondere per i ratei mensili residui.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Siena per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione. Il bando è inoltre pubblicizzato anche attraverso la stampa e le emittenti radiotelevisive locali. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale, formazione e procedimenti disciplinari della Direzione Strategica generale e di coordinamento, Piazza Il Campo, n. 1 (Tel. 0577/292184 - 292186 – 292183 – 292187).

Ai sensi dell'art.8 della L. 241/1990 si informa che la responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Vanna Giunti – Posizione Organizzativa del Servizio Personale.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Siena – Piazza il Campo ,1 – 53100 SIENA ; PEC: [comune.siena@postacert.toscana.it](mailto:comune.siena@postacert.toscana.it);

Centralino: +39 8002922929) l'accesso ai dati personali. I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Siena sono reperibili nel sito internet [www.comune.siena.it](http://www.comune.siena.it) alla voce [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori/Privacy Regolamento UE 2016/679-RGPD.](#)

L'avviso con relativo modulo di domanda sono consultabili e scaricabili nel sito internet [http://www.comune.siena.it/ Il Comune / Gare, Concorsi e Avvisi / Concorsi e Avvisi / Bandi e Avvisi / Avvisi e Bandi in Pubblicazione.](http://www.comune.siena.it/IlComune/GareConcorsiAvvisi/ConcorsiAvvisi/BandiAvvisi/AvvisiBandiPubblicazione)

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott. Michele Pinzuti**

***Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Siena dal 21/05/2019 al 10/06/2019.***

(Allegato 1)

**MODELLO DOMANDA**

Al Comune di Siena  
Piazza del Campo 1  
53100 SIENA

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
e\_mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

presento candidatura per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione presso la **Direzione Strategica Generale e di Coordinamento** e, a tal fine, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni di cui agli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni

DICHIARO

- cittadinanza italiana o del seguente stato dell'Unione europea \_\_\_\_\_
- di essere cittadino dello Stato \_\_\_\_\_ non appartenente alla comunità europea (allegare la documentazione richiesta nel bando);
- età non inferiore agli anni 18;
- non essere escluso dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stato destinatario di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985);
- non aver riportato condanna penale e non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014);
- non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori in carica;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
(specificare se DL oppure LS o LM) conseguito in data \_\_\_\_\_ presso la seguente Scuola/Università \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di possedere esperienza professionale specifica non inferiore ad anni **due** nell'ambito delle attività afferenti al presente incarico e per il quale presento la candidatura (descrivere dettagliatamente nel curriculum);

Consento il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679 nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento.

**Documenti da allegare:**

- dettagliato curriculum formativo-professionale
- copia di un documento di identità in corso di validità

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(allegare fotocopia documento di identità)

**(La domanda deve pervenire al Comune di Siena entro il 10/06/2019)**