



Comune di San Marcello Piteglio

Provincia di Pistoia

Sede Legale San Marcello P.se - 51028 - Via Pietro Leopoldo n. 10/24
CF 90060110476 - P. IVA 01906480478
PEC comunedisanmarcellopiteglio@pec.it

SCADENZA
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00
del 22 Luglio 2019

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.Lgs. 165/2001) PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI OPERAIO GENERICO – CAT. GIURIDICA B1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

In esecuzione della determinazione n. 413 del 20 giugno 2019 con la quale si dà avvio ad una nuova procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, per la copertura di due posti di cat. B1, operaio generico, a tempo pieno e indeterminato, da collocare presso l'ufficio tecnico comunale servizio manutenzioni al territorio.

Richiamato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 di cui alla delibera n. 139 del 16/10/2018 come modificata con deliberazione G.C. 49 del 17.04.2019 ed integrata con deliberazione G.C. 78 del 29.05.2019;

Richiamato il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, l'art.30, comma 1 del medesimo;

Richiamata la Legge 6 del 1999;

Richiamata la legge n. 183 del 4.11.2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

Dato atto:

- che si è provveduto a dare comunicazione della vacanza dei posti da coprire mediante comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché al Settore Lavoro della Regione Toscana, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in data 31.05.2019;
- che la presente procedura di mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento di assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, soprarichiamata, l'eventuale assegnazione di personale costituisce pertanto condizione risolutiva di questo procedimento.

SI RENDE NOTO

che il Comune di San Marcello Piteglio (PT) indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di:

N. 2 POSTI DI OPERAIO GENERICO -CATEGORIA GIURIDICA B1, a tempo pieno e indeterminato da collocare presso l'ufficio tecnico comunale servizio patrimonio e manutenzioni al territorio.

REQUISITI RICHIESTI1. Alla selezione potranno partecipare dipendenti in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche, soggetti a vincoli assunzionali parificabili a quelli in vigore per gli enti locali in possesso dei seguenti requisiti. Potranno partecipare anche i dipendenti a tempo parziale disposti ad accettare il tempo pieno presso il Comune di San Marcello Piteglio:

- a) inquadramento nella categoria giuridica B1, con profilo professionale di Operaio generico;
- b) patente di guida cat. B;
- c) superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari (in corso o conclusi) nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- f) non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi 3 anni;
- g) idoneità psico - fisica rispetto al posto da coprire. Di essere fisicamente e psichicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- h) nulla osta dell'Amministrazione di provenienza;

1) MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 Luglio 2019**, apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di San Marcello Piteglio – Ufficio Personale via Pietro Leopoldo 10/24 51028 San Marcello Pistoiese, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae, attestante il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione (art. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000); il candidato potrà basarsi sul fac simile di curriculum allegato al presente avviso o redigerne uno che contenga comunque i richiesti elementi valutativi;
- nulla osta alla mobilità;

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico:

1. dal Lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.00

2. Martedì e Giovedì anche ore 15.00 – 17.00;

- mediante spedizione raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere valutata dall'interessato in quanto se perverrà oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà considerata valida);

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comunedisanmarcellopiteglio@pec.it;

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.



Comune di San Marcello Piteglio

Provincia di Pistoia

Sede Legale San Marcello P.se - 51028 - Via Pietro Leopoldo n. 10/24
CF 90060110476 - P. IVA 01906480478
PEC comunedisanmarcellopiteglio@pec.it

Le domande e i curriculum non sottoscritti, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni e gli allegati richiesti non saranno prese in considerazione.

3) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

1. La scelta del candidato avrà luogo in base alla valutazione dei curriculum, nella quale, in particolar modo, si terrà conto:

- delle mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire;
- della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- dei titoli di studio e specializzazioni;
- delle attitudini e delle motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire.

2. La valutazione dei curriculum verrà espletata oltre che tramite l'esame comparato degli stessi, anche mediante una prova pratica tesa ad approfondire quanto dichiarato dal candidato.

In particolare la Commissione valuterà la prova pratica tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- attitudine al posto da ricoprire.

3. L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi e ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente: <http://www.comune-sanmarcellopiteglio.info>, alla Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

4) CALENDARIO DELLA PROVA PRATICA

1. Il calendario della prova pratica sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: <http://www.comune-sanmarcellopiteglio.info>, alla Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Il candidato dovrà presentarsi alla prova pratica munito di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivale alla rinuncia della procedura di mobilità.

La prova pratica sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

5) VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. Per la copertura del posto disponibile, i valutatori predispongono, tra le domande pervenute, apposita graduatoria sulla base dei seguenti punteggi e fino ad un massimo di 45 punti complessivi:

CURRICULUM	Punti 15 distribuiti come segue:
Mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire.	<ol style="list-style-type: none">servizio di ruolo e non di ruolo presso enti locali con categoria identica o superiore a quella del posto messo a concorso : punti 2 per ogni anno di servizio;servizio prestato con categoria inferiore

	<p>a quella del posto messo a concorso, o presso pubbliche amministrazioni diverse dal comparto di contrattazione : punti 1 per ogni anno di servizio.</p> <p>c. Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito sempre il punteggio minimo.</p> <p>d. La valutazione dei servizi inizia a partire dagli ultimi sino a raggiungere il punteggio massimo attribuibile.</p> <p>e. In caso di servizi prestati per frazioni di anno i punteggi vengono attribuiti in dodicesimi considerando equivalente ad 1/12 la frazione di mese superiore a quindici giorni.</p> <p>Punti massimi attribuibili per servizio reso presso altra pubblica Amministrazione: 8</p>
<p>Titoli di studio</p>	<p>a. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o alla prova selettiva non viene valutato qualora risulti conseguito al livello più basso della sufficienza.</p> <p>b. Per le votazioni superiori alla sufficienza la valutazione viene effettuata come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diploma fino a 41/60 o 69/100 punti 0 - Diploma da 42/60 a 48/60 o da 70/100 a 79/100 punti 1 - Diploma da 49/60 a 54/60 o da 80/100 a 89/100 punti 2,5 - Diploma da 55/60 a 59/60 o da 90/100 a 99/100 punti 4 - Diploma da 60/60 o 100/100 punti 4,5 - Diploma o Laurea con votazione massima e Lode punti 5 - Per il possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto vengono attribuiti i seguenti punteggi aggiuntivi: <ul style="list-style-type: none"> a) Titolo di studio superiore a quello prescritto in materia attinente al posto messo a concorso punti 1,00 ; b) Titoli di studio superiore a quello prescritto in materia non attinente al posto messo a concorso punti 0,50. <p>Punti massimi attribuibili per titoli di studio:</p>

Area A – Organizzazione e funzionamento dell’Ente

Via Casa Nuova 16 - 51028 Piteglio (PT) - Tel. 0573/69048 - Fax 0573/69028

Via Pietro Leopoldo 10/24 - 51028 San Marcello Pistoiese (PT) – Tel 0573 62121



Comune di San Marcello Piteglio

Provincia di Pistoia

Sede Legale San Marcello P.se - 51028 - Via Pietro Leopoldo n. 10/24
CF 90060110476 - P. IVA 01906480478
PEC comunedisanmarcellopiteglio@pec.it

Titoli vari	5. <ul style="list-style-type: none">- Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0,50):<ul style="list-style-type: none">per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale punti 0,10per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale punti 0,05- Idoneità in pubblici concorsi per posti di identica professionalità e pari categoria punti 0,10 (valutabili al massimo due idoneità)- Pubblicazioni a stampa (valutabili fino a due pubblicazioni) Per ogni pubblicazione a disposizione della commissione fino al massimo di punti 0,15- Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti Al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della commissione fino ad un massimo di punti 1,00 <p>Punti massimi attribuibili per titoli vari: 2.</p>
Prova pratica	punti 30

6) ASSEGNAZIONE DEL POSTO

1. Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio;
2. Se dalla prova pratica la Commissione rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti per la copertura del posto, può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato. Si considera in ogni caso non idoneo il candidato che abbia conseguito un punteggio inferiore a 24;
3. All'approvazione della graduatoria, provvede il Responsabile del servizio personale, con propria determinazione.

7) PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

1. L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale competeranno all'Ente cessionario del rapporto, cui compete altresì la determinazione, in apposita comunicazione, della decorrenza del trasferimento.

2. Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione del contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro. Prima di tale stipulazione il Comune di San Marcello Piteglio si riserva di sottoporre a visita medica la persona da trasferire per accertarne, nei modi di legge, l'effettiva idoneità fisica rispetto alle mansioni.
4. In ogni caso, ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "Regioni e Autonomie locali".
5. **Nota bene** : il passaggio diretto tra Amministrazioni pubbliche comporta la cessione del contratto di lavoro, pertanto l'operazione è attuata con l'avvertenza che il Comune di San Marcello Piteglio (ente cessionario) risponderà alle eccezioni opposte dal contraente ceduto (lavoratore dipendente) solo se le stesse risultino riferite al rapporto successivo alla data di cessione del contratto.

8) AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente bando in caso di mutate esigenze istituzionali ed organizzative e nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione.

L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

2. Ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 674/2016 sulla tutela delle riservatezza dei dati personali, si rende noto che i dati conferiti dagli interessati nelle domande pervenute, saranno trattati sia in forma cartacea che digitale dai competenti Uffici del Comune di San Marcello Piteglio, per finalità strettamente pertinenti la procedura in oggetto e per l'eventuale gestione del rapporto scaturente dal buon esito della procedura nei confronti della persona da trasferire.

3. Titolare del trattamento: Comune di San Marcello Piteglio; Incaricati del trattamento: personale preposto al Settore competente dell'Ente sopra menzionato.

4. L'avviso viene pubblicato dal 20 giugno 2019 al 22 luglio 2019 all'Albo pretorio informatico dell'Ente e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

5. Ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua la Sig.ra Luana Nesti, Responsabile dell'Area Organizzazione e funzionamento del Comune di San Marcello Piteglio quale responsabile del procedimento concorsuale.

6. Eventuali informazioni sulla Selezione potranno essere richieste all'Ufficio del Personale del Comune: tel. 0573 69048 - email: luana.nesti@comunesanmarcellopiteglio.it.

San Marcello Pistoiese, li 20 giugno 2019

Il Responsabile Area Organizzazione e Funzionamento