



## COMUNE DI MONTECATINI TERME

Viale Verdi n.46 (PT) – CAP 51016 – Tel.05729181 – Fax 0572918264 – C.F. 00181660473

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI IN COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI MONTECATINI TERME E IL COMUNE DI PISTOIA PER LA COPERTURA DI N. 27 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" - CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON APPLICAZIONE DELLA RISERVA PER LE FORZE ARMATE.**

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE RISORSE UMANE

#### premessò che

- è stato formalizzato in data 20/12/2019 un accordo tra questo Ente il Comune di Pistoia, il Comune di Serravalle Pistoiese e il Comune di Monsummano Terme, finalizzato a procedere allo svolgimento del concorso pubblico per il profilo di "Agente di Polizia Municipale" (categoria C del comparto Funzioni Locali) in collaborazione tra le stesse amministrazioni, dato atto dell'interesse comune;
- secondo quanto previsto nel suddetto accordo il Comune di Montecatini Terme è individuato come soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale, cui compete – tra l'altro – l'approvazione del bando di concorso nonché la sua pubblicazione e diffusione;

. - .

- RICHIAMATO il regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Montecatini Terme approvato con deliberazione G.C. n. 296 del 07.11.2017 e s.m.i.;
- VISTO il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s. m. i.;
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa e s.m.i.;
- VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali";
- VISTO il D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- RICHIAMATO il D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001 e s. m. i.;
- CONSIDERATO che il concorso è indetto contestualmente alla procedura dell'art. 34-bis del D. lgs. 165/2001 e s.m.i., l'assunzione è condizionata alla conclusione con esito negativo della procedura sopra richiamata per il Comune di Montecatini Terme;
- RICHIAMATO l'art. 1014 comma 1 e 3 e l'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010 che prevedono la riserva di posti per i volontari delle FF. AA.;
- PREMESSO che con Deliberazione della G. C. n. 324 del 12/12/2019 si è approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale – Secondo stralcio, prevedendo tra l'altro per l'anno 2020 la copertura di n. 10 "Agenti di Polizia" cat. C;
- VISTA la determinazione n. **1278 del 24/08/2019** di approvazione del presente bando:

#### rende noto che

è indetta in collaborazione con i Comuni di Pistoia, di Serravalle Pistoiese e di Monsummano Terme una **selezione pubblica per soli esami, per la copertura di n. 27 posti di "Agente di Polizia Municipale", Categoria C del Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato in relazione alle assunzioni previste nel triennio 2019/2021.**

Le assunzioni dei 27 vincitori di concorso verranno effettuate nel seguente ordine:

- a) n. 10 posti al Comune di Montecatini Terme;
- b) n.10 posti al Comune di Pistoia;
- c) n. 1 posto al Comune di Serravalle Pistoiese;
- d) n.1 posto al Comune di Monsummano Terme;
- e) n. 3 posti al Comune di Pistoia;
- f) n. 2 posti al Comune di Pistoia nell'anno 2021.

Il candidato che rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in uno qualunque dei Comuni di Montecatini Terme, Pistoia, Serravalle Pistoiese e Monsummano Terme decade dalla graduatoria.

Qualora a seguito di modifiche normative intervenute successivamente alla pubblicazione del presente bando sia possibile assumere, oltre ai 27 vincitori di concorso, anche altri candidati idonei tramite scorrimento della graduatoria, si procederà in ordine di posizione e in base alle esigenze dei Comuni che partecipano alla presente procedura, con precedenza al Comune di Montecatini Terme.

L'ordine delle assunzioni di cui sopra potrà subire modifiche al fine di garantire ai vincitori di concorso la priorità nell'assunzione rispetto agli altri candidati risultati idonei.

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di procedere, fino al momento dell'approvazione della graduatoria, all'incremento dei posti di cui al presente bando.

**Si fa presente che il Comune di Montecatini Terme non risponderà della mancata assunzione dei candidati previsti dagli altri enti, ma solo dei propri posti messi a concorso e deliberati nel Piano del fabbisogno del personale sopra richiamato.**

**Valgono per tutti i Comuni le riserve indicate al successivo art. 2.**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D. Lgs. 198 del 11.4.2006.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la Cat. C – Posizione economica C1, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, la tredicesima mensilità nonché ad eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale, il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

## **Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 4 del Regolamento sull'accesso del Comune di Montecatini Terme, tutti indicati nello schema di domanda allegato A al presente bando, e dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza o il domicilio dove inoltrare le comunicazioni relative al concorso;
- 2) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), secondo quanto disposto dall'art. 38 c.1 del D. lgs. 165/2001 e dell'art. 2 del DPCM 174/1994;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) età compresa fra i 18 anni compiuti e i 50 anni alla data di scadenza del presente bando;
- 6) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente

- rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie. Gli eventuali carichi penali pendenti;
  - 8) l'amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'articolo 85 del D.P.R. N. 3/1957 e s.m.i.;
  - 9) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Agente di P.M.;
  - 10) non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro I del Codice Penale nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del D. P.R. 313/2002;
  - 11) l'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.
  - 12) non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge 55/1990 come successivamente modificata ed integrata, quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
  - 13) possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 – comma 2 – della Legge n. 65/1986 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione, non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici);
  - 14) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso (il Comune di Montecatini Terme ha facoltà di sottoporre il personale assunto a visita medica di idoneità), con il possesso dei seguenti requisiti:
    - requisiti psicofisici minimi per il rilascio e il rinnovo per l'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. 28.4.1998;
    - visus naturale 18/20 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore alle tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
    - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetropico: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetropico in ciascun occhio;
    - normalità del senso cromatico e luminoso;
    - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
    - assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartia e le alterazioni della fonazione);
    - assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolare (condizioni climatiche sfavorevoli, orari notturni);
    - assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc.) con potenziali alterazioni comportamentali e cardio vascolari;
    - assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio;
    - assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc.);
    - adeguata capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale, assenza di obesità patologica e di nanismo;
    - assenza di patologie tumorali che causino limitazioni rilevanti;
    - assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali;

- assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. N. 68/1999;
- 15) lo stato civile ed il numero dei figli a carico;
- 16) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004n. 226;
- 17) i titoli che danno diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio;
- 18) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation /Regolamento UE 2016/679), per l'espletamento della procedura e per l'eventuale assunzione;
- 19) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- 20) possesso di specifico titolo di studio, come riportato più sotto.

#### **Titoli di studio:**

Diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato;

- poiché i titoli accademici conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art. 170 del R.D. n. 1592/1933) **i detentori degli stessi devono richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti** (art. 38 del D. Lgs. 165/2001) con riferimento ad uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta:

a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** – Ufficio Organizzazione e Lavori Pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));

b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:

1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfs@postacert.isd](mailto:dgsinfs@postacert.isd));

2. **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:**  
al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it)).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- 21) il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti specifici per il profilo di Agente di P.M., come previsto nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montecatini Terme e nello specifico nell'allegato 1 – Ordinamento organizzativo dei servizi istituzionali del Corpo di Polizia Municipale e nell'allegato 3 – Disciplina per l'accesso al pubblico impiego e per il conferimento di incarichi esterni:
  - a) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:
    - per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma1 della Legge 2 agosto 2007, n.130;
    - assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;

- espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto che i neoassunti possano svolgere le loro mansioni in servizio armato;
- a) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- d) essere in possesso delle seguenti patenti di guida:
  - categoria B conseguita prima del 26.04.1988
  - oppure
  - categoria B conseguita dal 26.04.1988 e categoria A
  - oppure
  - categoria B conseguita dal 26.04.1988 e cat A2non speciale in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di sospensione e/o ritiro;  
la predetta categoria non deve essere limitata alla guida di veicoli con cambio automatico (codice unionale 78) né da altri codici unionali;  
non sono equiparate alla predetta patente le autorizzazioni ad esercitarsi alla guida; le patenti di guida rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere convertite in patenti civili entro la data di scadenza di presentazione di domanda di partecipazione al presente concorso;
- espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione alla Polizia Municipale del Comune di Montecatini Terme;

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro-

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria e dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **Art. 2 RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

Si ricorda che ai sensi dell'art. 1014 c. 1 e 3 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs. 66/2010, è prevista la riserva per i volontari delle FF. AA., per cumulo di frazioni di posti/ o posti interi come sotto specificato:

- per il Comune di Montecatini Terme:

a) n. 2 posti

- per il comune di Pistoia:

a) n. 3 posti

- per il Comune di Serravalle Pistoiese:

a) n. 1 posto.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati e posseduti alla data di scadenza del bando, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n.° 487, come da allegato al presente bando.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente avviso.

I titoli di precedenza e preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alle anzidette categorie di riserva, i posti saranno assegnati secondo gli esiti della graduatoria di merito.

### **Art. 3 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A) e contenere le dichiarazioni in esso riportate.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed Esami dell'estratto del presente bando di selezione. Seguirà comunicazione della scadenza sul sito istituzionale dell'ente.**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda deve sempre essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 5, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Settore Pianificazione Risorse Umane.

**La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.**

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Montecatini Terme posto in Viale Verdi n. 46 a Montecatini Terme (*farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo*), con orario di apertura al pubblico dal lun. al ven. 8.30/13.00, mart. e giov. 14.30/17.00;
- tramite spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Montecatini Terme – Viale Verdi n. 46 - 51016 Montecatini Terme (PT) (*farà fede il timbro postale*) - La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "*CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO A T. INDET., PER N. 27 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE. CAT. C"*"; purché la domanda pervenga comunque entro 5 giorni dal termine di scadenza previsto nel presente avviso.
- mediante invio da casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it), avendo cura di precisare nell'oggetto quanto segue: "*CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO A T. INDET., PER N.27 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C"*";

In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'Ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell'Ente.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii.,. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che **verranno accettate solo le domande inviate da indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente** – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena **l'esclusione dalla selezione**.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata.

La data di presentazione delle domande è comprovata, sia per quelle presentate direttamente che per quelle spedite a mezzo raccomandata, esclusivamente dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune, mentre per quelle trasmesse tramite PEC fa chiaramente fede la data e l'ora di invio della stessa a questo ente;

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:**

a) **la fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

b) **la ricevuta di pagamento di € 10,00** quale tassa di iscrizione al concorso pubblico, mediante versamento sul c/c postale n. 13137518 intestato a Comune di Montecatini Terme – Servizio Tesoreria. La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione con indicazione della causale: CONCORSO PUBBLICO PER N. 27 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE A T. IND.

**La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.**

**Ai concorrenti che si avvarranno della presentazione diretta, l'Ufficio Protocollo rilascerà ricevuta mediante apposizione del TIMBRO DI ARRIVO, solo se il candidato si sarà precedentemente munito della copia della domanda.**

#### **ART. 4 CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano nulla eccepire.

#### **Art. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO**

**Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.**

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla graduatoria, salvo ulteriori procedimenti.

**L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.**

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- 1) la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- 2) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 3) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 4) l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
- 5) l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
- 6) il mancato versamento della tassa di iscrizione alla selezione entro i termini di presentazione della domanda;
- 7) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- 8) l'omissione, in allegato alla domanda, della **ricevuta di versamento** della tassa di iscrizione alla selezione.

**Art. 6 - PROVE D'ESAME – MATERIE E PROCEDURE DI SELEZIONE**

La selezione avverrà tramite le prove sotto indicate vertenti sulla conoscenza da parte dei candidati di:

- nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
- illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
- legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
- nozioni di diritto e procedura penale;
- nozioni sulla legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia e ambiente;
- elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D. Lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc.);
- nozioni in materia di normativa sugli stranieri;
- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- elementi di disciplina del rapporto nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- elementi di diritto amministrativo e costituzionale (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy).
- regolamento e ordinanze di polizia urbana in vigore nel Comune di Montecatini Terme.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare gli esami.

1° PROVA SCRITTA: quiz a risposta multipla sulle materie sopra indicate.

2° PROVA SCRITTA: prova pratico-operativa a quiz a risposta multipla a contenuto tecnico-professionale sempre sulle materie sopra indicate;

Prima dell'inizio della seconda prova scritta la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale inizierà l'esame dei candidati in ordine alfabetico per le prove successive (prova di idoneità e prova orale)

Le prove scritte si intendono superate qualora il punteggio di ciascuna prova sia di almeno 21/30.

Per le prove scritte i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo ne potranno portare borse o simili capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse senza peraltro assumere alcuna



responsabilità circa il loro contenuto. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

**Si precisa che per gli ammessi alla prova di idoneità, saranno effettuati i controlli sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e qualora vengano riscontrate mancanze dei requisiti richiesti dal bando, gli stessi saranno esclusi dalla procedura concorsuale.**

PROVA DI IDONEITA': volta a verificare le condizioni psico-fisiche e atletiche per l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo messo a concorso mediante valutazione di ogni candidato tramite le seguenti prove:

- Per i candidati di sesso maschile:
  - corsa su circuito piano di 1000 metri da compiersi in un tempo massimo di 5' 00";
  - piegamenti sulle braccia pari o superiori a 8 (tempo massimo di esecuzione 1' senza interruzioni).
- Per i candidati di sesso femminile:
  - corsa su circuito piano di 1000 metri da compiersi in un tempo massimo di 5' 50";
  - piegamenti sulle braccia pari o superiori a 5 (tempo massimo di esecuzione 1' senza interruzioni).

**L'esito della prova fisica consisterà con il superamento di almeno una delle prove sopra descritte con l'esito di idoneità. I candidati non idonei saranno esclusi dalla prova concorsuale.**

NOTA BENE. Le norme tecniche concernenti lo svolgimento delle prove di efficienza fisica verranno rese note unitamente alla pubblicazione della data di svolgimento delle prove stesse.

**ATTENZIONE:** Ciascun candidato dovrà portare al seguito, a pena di esclusione il certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o comunque, da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in medicina dello sport;

Saranno ammessi a partecipare alla prova orale soltanto i candidati che avranno superato con esito positivo le prove scritte e di idoneità e di questi coloro che risulteranno, a seguito di verifica da parte dell'Ufficio Personale, avere i principali requisiti necessari per l'ammissione alla selezione;

**PROVA ORALE:** colloquio sugli argomenti delle prove scritte, prova di conoscenza della lingua inglese e prova informatica sulla conoscenza degli applicativi informatici word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.

Anche la prova orale si intenderà superata con il conseguimento minimo di 21/30;

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

#### **Art. 7 – DIARIO**

Il giorno, l'ora e la sede delle prove scritte e di idoneità, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Montecatini Terme [www.comune.montecatini-terme.pt.it](http://www.comune.montecatini-terme.pt.it) nella sezione "Concorsi e Avvisi" almeno 15 giorni prima lo svolgimento delle stesse, mentre la comunicazione avverrà almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale;

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; gli assenti alle prove saranno considerati rinunciatari al concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

**Si ricorda che la partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento della prova di idoneità.**

**Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo:**

[http://www.comune.montecatini-terme.pt.it/servizi/concorsi/concorsi\\_fase01.aspx](http://www.comune.montecatini-terme.pt.it/servizi/concorsi/concorsi_fase01.aspx), cercando il concorso in oggetto.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

### **Art. 8 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice, sommando per ciascun candidato il voto della media riportata nelle prove scritte, e il voto della prova orale.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali, Cultura e Sistemi Informativi, procederà all'applicazione delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini e delle precedenza e preferenze, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n.° 487, dopo aver verificato le eventuali dichiarazioni dei candidati, e/o gli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, attestanti il diritto al beneficio e i titoli dichiarati. Dopo aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie con proprio atto, approva la graduatoria finale.

La graduatoria definitiva sarà affissa all'Albo Pretorio on-line e diffusa sul sito istituzionale dell'ente.

**Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa determinazione.

Il Comune di Montecatini Terme renderà accessibile alle altre Amministrazioni di cui alla presente procedura congiunta la graduatoria finale per l'assunzione delle proprie unità di personale secondo l'ordine indicato nel presente bando solo dopo aver terminato e ricoperto i propri posti messi a concorso, come meglio specificato nell'accordo sottoscritto dalle amministrazioni e richiamato in premessa.

L'Amministrazione del Comune di Montecatini Terme, si riserva di utilizzare la graduatoria finale entro il termine di validità anche per eventuali assunzioni di personale a tempo parziale o a tempo determinato. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato o part time conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

**L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.**

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di nomina. Al termine del **periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato**, viene conseguita la nomina in ruolo ed il periodo di prova viene considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

**Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.**

Ai sensi dell'art. 3 co. 5-septies del D. L. n. 90 del 24/02/2014 come modificato dall'art. 14-bis della legge 26/2019, al personale assunto non potrà essere concessa mobilità esterna se non siano trascorsi almeno cinque anni dalla data di assunzione.

## **Art 9 - NORME FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Ad avvenuto espletamento del concorso e a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'ente procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Montecatini Terme della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Montecatini Terme;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Montecatini Terme entro un termine che verrà loro comunicato.

Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 73 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), i dati personali ed in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici che sono nelle disponibilità degli uffici, ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

Le informazioni saranno trattate da personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della

Commissione Giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto dall'Ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'Ente stesso che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato di cui al Regolamento UE 2016/679 come da allegato "C".

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimenti di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in ottemperamento a obblighi di legge.

Si informano i partecipanti alla selezione, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione la dott.ssa Rafaela Verdicchio, Funzionario Responsabile dell'Area Affari Generali Cultura e Sistemi Informativi;
- b) quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Montecatini Terme approvato con deliberazione G.C. n. 296 del 07.11.2017 e s.m.i.

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda e il regolamento sulle modalità di costituzione del rapporto di lavoro e relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Montecatini Terme: [www.comune.montecatini-terme.pt.it](http://www.comune.montecatini-terme.pt.it), possono essere ritirati anche presso l'Ufficio Relazione con il Pubblico (U.R.P.) – Viale Verdi 46 - Montecatini Terme (PT), con orario di apertura al pubblico dal Lun. al Ven. dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Per eventuali informazioni su PEC e RACCOMANDATE si prega contattare l'Ufficio Protocollo in orario di apertura al pubblico ai seguenti numeri: 0572918260, 0572918300, 0572918357, 0572918345.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Pianificazione Risorse Umane Viale Verdi 46 – Montecatini Terme (PT) – **ESCLUSIVAMENTE** il mercoledì e venerdì – dalle ore 11,30 alle 13,00 ai seguenti numeri 0572-918244– 0572-918316.

**f.to Il Responsabile del Settore  
Pianificazione Risorse Umane  
Rag. Marisa Quiriconi**

ALLEGATO A – FAC SIMILE DOMANDA

**DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI IN COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI MONTECATINI TERME, IL COMUNE DI PISTOIA E IL COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE PER LA COPERTURA DI N. 27 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" - CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON APPLICAZIONE DELLA RISERVA PER LE FORZE ARMATE.**

**AL COMUNE DI MONTECATINI TERME**  
SETTORE PIANIFICAZIONE RISORSE UMANE  
VIALE VERDI 46  
51016 MONTECATINI TERME

Il/La sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami per n. 27 posti di "Agente di Polizia Municipale" in collaborazione tra il Comune di Montecatini Terme, il Comune di Pistoia, il Comune di Serravalle Pistoiese e il Comune di Monsummano Terme con le riserve per i volontari delle FF.AA. – Categoria C, posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato come meglio specificato nel bando di concorso.

A tal fine, presa visione del bando e del Regolamento per la disciplina dell'accesso al Pubblico Impiego

**DICHIARA**

**(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000), quanto segue (barrare le caselle di interesse)<sup>1</sup>:**

1. di essere nat....il.....a.....Prov.....Stato.....  
Codice fiscale.....  
Stato Civile:.....n. figli a carico: .....  
di risiedere nel Comune di.....Via.....n.....  
C.A.P.....Prov.....tel..... tel. Cellulare.....  
fax.....indirizzo e-mail/PEC .....

*Indirizzo, se diverso dalla residenza, cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti questa selezione (indicare l'indirizzo completo anche con CAP):*

cognome e nome ..... presso.....  
via.....n.....CAP.....  
località.....prov. ....

- 2.** di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 3.** di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;
  - oppure indicazione dei motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime:  
.....;
- 4.** di godere dei diritti civili e politici;
- 5.** età non inferiore a 18 anni e non superiore a 50 anni;
- 6.** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR del 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero licenziato ai sensi art. 25 commi 6 e 7 CCNL 1994/97;
- 7.**
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
  - di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede);  
.....  
.....
- 8.** di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso con possesso dei requisiti di cui all'art. 1 punto 14 del bando di concorso;
- 9.** di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 10.** di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di maturità di scuola media superiore di: .....  
.....  
conseguito presso l'Istituto ..... di .....  
in data ..... con la seguente votazione .....

(i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 ovvero la

data e l'autorità a cui hanno presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento del proprio titolo di studio straniero, qualora la procedura sia in corso)

---

---

**11.** di essere in possesso della patente di guida:  
categoria .....(vedere specifiche art.1 punto 18/d) n.....rilasciata  
da.....scadente il .....

**12.** di avvalersi della riserva per i volontari delle Forze Armate, come specificato all'art. 2 del bando di concorso, di cui agli artt. 1014 c. 1 e 3 e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 sulla base della seguente casistica:

.....

.....

(la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio ed equivale a rinuncia ad usufruire della riserva);

**13.** non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

**14.** non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

**15.** possedere requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 65/86;

**16.** di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza, precedenza (tra quelli indicati nell'allegato B al bando) o dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva:

.....

.....

e che la relativa certificazione è in proprio possesso ovvero è reperibile presso: .....

.....

(la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio ed equivale a rinuncia ad usufruire della riserva);

**17.** di sostenere la prova di lingua in inglese;

**18.** di aver effettuato il versamento della tassa di iscrizione alla selezione di € 10,00 sul c/c postale n. 13137518 intestato al Comune di Montecatini Terme – Servizio Tesoreria;

**19.** di accettare, senza alcuna riserva tutte le disposizioni contenute nel bando;

**20.** il/la sottoscritto/a, come previsto nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montecatini Terme e nello specifico nell'allegato 1 – Ordinamento organizzativo dei servizi istituzionali del Corpo di Polizia Municipale e nell'allegato 3 – Disciplina per l'accesso al pubblico impiego e per il conferimento di incarichi esterni, dichiara inoltre il possesso dei seguenti requisiti specifici per il profilo di Agente di Polizia Municipale (*anche in questo caso barrare la casella di interesse*)<sup>1</sup>:

**a):**

- assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:
- di essere stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma1 della Legge 2 agosto 2007, n.130;
- di non avere impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- di esprimere la disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto che i neoassunti possano svolgere le loro mansioni in servizio armato;
- b)** non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 1);
- c)** non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- d)** non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 21.** di essere informato/a e di accettare, che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Montecatini Terme nel rispetto della Legge n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro ecc., come meglio specificato nell'allegato "C" al presente bando;

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità

.....li.....

**Firma**

.....

***N.B.: Alla domanda dovrà necessariamente essere allegata:***

- la ricevuta di versamento della tassa di iscrizione;
  - l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competente attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati che hanno conseguito il titolo all'estero);
  - copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità (fronte/retro)
- (non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 DPR 445 del 28.12.2000, l'autentica della firma)

**Note:**

**(1)** Nella domanda il candidato dovrà indicare soli i punti relativi ai requisiti in suo possesso. Con l' utilizzo di questo modulo i punti relativi ai requisiti in possesso del candidato dovranno essere barrati con il segno **X**.



**ALLEGATO "B"**

**TITOLI DI PREFERENZA  
(art. 23 regolamento accesso al pubblico impiego)**

A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento,
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

B) A parità di merito e dei titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (art. 2 comma 9 legge n. 191/1998);



# COMUNE DI MONTECATINI TERME

Allegato C

**“PROCEDURE CONCORSUALI/SELETTIVE/COMPARATIVE/MOBILITA’ FINALIZZATE  
ALL’ASSUNZIONE DI PERSONALE”  
Informativa ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito “GDPR”) e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 e smi., sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati con l’istanza di partecipazione al concorso.

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è Il Comune di Montecatini Terme (con sede in Montecatini Terme – Viale Verdi, 46 – [comune@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:comune@comune.montecatini-terme.pt.it) – PEC [comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it) tel. 0572/9181 – fax 0572/918264).

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: [info@studionarducci.it](mailto:info@studionarducci.it)

## **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all’art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Montecatini Terme, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell’iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa e la gestione delle graduatorie (ivi compresi eventuali contenziosi), nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum, altri requisiti) e dell’assenza di cause ostative alla partecipazione (categorie particolari di dati personali anche relativi a condanne penali e reati);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell’interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che, in assenza di tali dati, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Il trattamento dei dati personali è effettuato sulla base della necessità di eseguire un compito di interesse pubblico rilevante (cfr. artt. 2-sexies e 2-septies, D. Lgs. n. 196/2003) o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, ivi compresi i casi previsti dall'art.2-octies, c.3, D. Lgs. n.196/2003, e per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali ed eventuali contenziosi, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni.

I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

### **DESTINATARI DEI DATI**

I dati non sono diffusi a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente (pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Ente); i dati potranno essere comunicati ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dal Titolare, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso lo stesso (es. commissari esterni), nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti.).

Il Titolare può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale o su specifico incarico da parte del Comune di Montecatini Terme, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette nonché per i tempi necessari alla gestione dei possibili ricorsi/contenziosi e fino alla validità della graduatoria stessa.

I dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 c. 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016.

### **I DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il

diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: [personale@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:personale@comune.montecatini-terme.pt.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D. Lgs. n. 196/2003.

## **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

## **AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI**

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.