



***COMUNE DI MONTECATINI TERME***

**DECRETO DEL SINDACO**

**N. 12**

**DEL 09/06/2020**

**OGGETTO: NOMINA POSIZIONI DI RESPONSABILITA' A SEGUITO DI  
GC 94/2020**

## IL SINDACO

**PREMESSO** che come da verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale di Montecatini Terme, reso al Segretario Generale in data 28 maggio 2019, con il quale, in conformità dei risultati accertati desunti dai prospetti contenuti nell'estratto del verbale del medesimo Ufficio Centrale, è stato eletto Sindaco il sottoscritto dott. Luca Baroncini (art. 72 comma 4 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000);

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 267/2000 (Testo Unico in materia di Ordinamento degli Enti Locali), in particolare:

- art.50, comma 10, che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare, con proprio provvedimento motivato, i responsabili degli uffici e dei servizi;
- art. 109 relativo alla disciplina del conferimento delle funzioni dirigenziali, comma 2° che testualmente dispone "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- art. 107 relativo alla disciplina delle funzioni e responsabilità della dirigenza, cui sono attribuiti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente, di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente;

**RICHIAMATI** i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali";

**VISTI** in particolare gli articoli 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL 21 maggio 2018 del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali", che innovano la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative;

**VISTO** il "Regolamento degli uffici e dei Servizi" con cui si sono ridefiniti i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e i criteri di graduazione della retribuzione di posizione, approvato con deliberazione di GC. N.304/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

**VISTA** la struttura organizzativa attualmente vigente;

**ATTESO CHE** con decreto Sindacale n.1 del 2 gennaio 2020 sono stati confermati temporaneamente e sino a successiva modifica gli incarichi di responsabilità di posizione organizzativa, con l'intenzione di procedere ad una revisione della macrostruttura ed una diversa delineazione degli incarichi di responsabilità;

**CONSIDERATO** che, con deliberazione n. 94 del 1 giugno 2020, è stata modificata la macrostruttura dell'Ente, quale step intermedio volto ad una riforma in senso verticistico della stessa, prevedendo una sostanziale equiparazione funzionale tra le PO, lasciando ad

alcune solo funzioni di coordinamento, nelle more di una riduzione ulteriore del loro numero complessivo attesa entro la fine del corrente anno;

**RITENUTO** di attribuire gli incarichi di titolarità delle P.O. con le competenze e le prerogative come sopra indicate, legate al ruolo ed al presente decreto;

## **D E C R E T A**

per quanto esposto in premessa

**1) DI AFFIDARE** i seguenti incarichi di posizione organizzativa, articolati secondo le previsioni degli allegati alla delibera GM 94/2020:

➤ **Area Affari Generali e Sistemi Informativi**

- P.O. Affari Generali e coordinamento, Dott.ssa Rafaela Verdicchio, attribuendo alla stessa l'incarico dell'espletamento delle funzioni di vice Segretario Generale;
- P.O. Pianificazione Risorse Umane, Rag. Marisa Quiriconi;
- P.O. Sistemi Informativi e Telefonia, Ing. Paolo Giuntoli;

➤ **Area Economico Finanziaria**

- P.O. Economico finanziaria, Gestione Giuridica ed Economica delle Società Partecipate e coordinamento Rag. Dalila Bottari;
- P.O. Tributi Sig.ra Donatella Gaggiottini;
- P.O. Bilancio Dott.ssa Maida Meluccio;

➤ **Area Tecnica**

- P.O. Progettazione e coordinamento, Geom. Paola Catani;
- P.O. Manutenzioni, Geom. Antonietta Di Matteo;
- P.O. Economato; Dott.ssa Elisabetta Sostegni;

➤ **Area Governo del Territorio e Patrimonio**

- P.O. Pianificazione Urbanistica, Patrimonio e coordinamento, Arch. Fabio Ciliberti;
- P.O. Edilizia Privata, Geom. Mariangela Dami;

➤ **Area Politiche Educative e Sociali**

- P.O. Politiche Educative e Sociali Dott.ssa Lilia Bagnoli;

➤ **Area Sviluppo e Promozione del Territorio,**

- P.O. Sport, Turismo, Cultura, Suolo Pubblico e Coordinamento, Dott.ssa Simona Pallini;
- P.O. S.U.A.P. e Gestione Contratto Montecatini Parcheggi, Dott.ssa Sandra Baldasseroni;

➤ **Corpo di Polizia Municipale**

- P.O. Comandante del Corpo di Polizia Municipale, Cav. Domenico Gatto;

Di prendere atto che in posizione di linea, quale staff del Sindaco e quali funzioni direttamente alle dipendenze dello stesso sono presenti:

➤ **Avvocatura**

Alta professionalità ex all'art. 13 comma 1 lett. b) del CCNL, ai sensi dell'art 26 comma 2 del regolamento degli uffici e dei servizi: Avv. Rossana Parlanti;

➤ **Protezione civile** con successiva individuazione funzionario responsabile del servizio;

➤ **Comunicazioni e relazioni esterne** con successiva individuazioni di funzionario responsabile del servizio;

- 2) **DI DARE ATTO** che tutti gli incarichi di cui sopra sono affidati fino alla ulteriore revisione della macrostruttura, prevista entro la fine del 2020, ad eccezione della P.O. Bilancio che scadrà alla data di collocamento a riposo della Rag. Dalila Bottari;
- 3) **DI PRECISARE** che ai responsabili titolari di P.O., come sopra nominati sono affidate le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del D.lgs 267/2000;
- 4) **DI DARE ATTO**  
che il trattamento economico relativo alla retribuzione delle posizioni come sopra individuate è definito in stretta correlazione con il bilancio dell'ente in accordo con la pesatura effettuata dal nucleo e alla relativa valorizzazione economica di cui all'art 26 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, giusta deliberazione di GC. N. 304/2013 ss.mm. ii.;  
che nelle more della pesatura delle posizioni di responsabilità, così come modificate dalla delibera GC 94/2020, e della revisione dell'art. 26 del precitato Regolamento, le posizioni organizzative e le alte professionalità, conserveranno il trattamento economico corrispondente alla posizione ricoperta in precedenza, salvo eventuale successivo conguaglio a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico di cui al presente atto;
- 5) **DI DARE ATTO** che ai sensi dell' art 23 comma 1 e 2 del sopra citato Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:
- Il Sindaco, sentita la Giunta Comunale, può revocare anticipatamente l'incarico di cui al presente atto, oltre nel caso di revisione dell'organizzazione o venir meno del rapporto fiduciario, anche in ipotesi di grave e immotivata inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco o dalla Giunta Comunale, nonché nei casi di gravi e reiterate irregolarità nell'adozione o emanazione di atti, di rilevanti insufficienze, omissioni, negligenze o ritardi immotivati nello svolgimento delle attività.
  - La rimozione dell'incarico è disposta con provvedimento motivato del Sindaco, previa contestazione all'interessato da parte del Segretario Generale, ed assegnazione allo stesso responsabile, di un termine per contro dedurre, oralmente o per iscritto, non inferiore ai 15 giorni.

## **DISPONE**

- ◆ Che copia del presente decreto venga consegnato:
  - ai Componenti della Giunta Comunale
  - al Segretario Generale
  - ai titolari degli incarichi di Responsabilità
- ◆ Che il presente decreto abbia effetto immediato e sia, per meri scopi notiziali, affisso all'Albo Pretorio per quindici giorni.

Montecatini Terme, 09/06/2020

**IL SINDACO**

Baroncini Luca / ArubaPEC S.p.A.

*Atto sottoscritto Digitalmente*